

# **STATUT**

## **Gimnazjum Katolickiego**

im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego SI w Mławie

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gimnazjum Katolickie im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego SI, zwane dalej Gimnazjum, jest prowadzone przez Zarząd Akademii Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Sp. z o.o., zwana dalej Akademią, podlega jej kontroli w zakresie organizacji i finansów. O likwidacji Gimnazjum decyduje Akademia. W przypadku likwidacji szkoły, majątek pozostaje własnością Akademii.
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Mławie przy ul. Krasieńskiego 5.

#### **§ 2**

1. Gimnazjum posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Gimnazjum podlega nadzorowi Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Gimnazjum, jako placówka nauczania i wychowania katolickiego, podlega nadzorowi Biskupa Płockiego, zgodnie z przepisami prawa kościelnego.

#### **§ 3**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum wprowadza możliwość korzystania z dokumentacji elektronicznej w postaci dziennika elektronicznego, którego zasady korzystania opisuje odrębna instrukcja będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
5. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

2015/2016 – uczniowie klas I

2016/2017 – uczniowie klas II

2017/2018 – uczniowie klas III

Procedury wypożyczenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły opisuje odrębna instrukcja będąca załącznikiem nr 2 do niniejszego statutu.

6. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

## II Cele i zadania Gimnazjum

### § 4

1. Podstawowym celem Gimnazjum jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady Ewangelii w duchu tradycji narodowej, tj. w miłości do Boga, Ojczyzny i bliźniego.
2. Gimnazjum realizuje zadania zgodnie ze Statutem Akademii Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Sp. z o.o..

### § 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone dla tego typu szkół w ustawie o systemie oświaty i odpowiednich przepisach wykonawczych - w oparciu o chrześcijański system wartości określony przez Kościół Katolicki.
2. Realizując cele i zadania, o których mowa w ust. 1, Gimnazjum w szczególności:
  - a) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
  - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa.
  - c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.
3. Nauka religii w Gimnazjum jest obowiązkowa. Ocena niedostateczna z tego przedmiotu nie wpływa na promocję ucznia.
4. Nauka religii jest realizowana wg zasad obowiązujących w Diecezji Płockiej, określonych przez Wydział Katechetyczny Kurii w Płocku.

### § 6

1. Gimnazjum realizuje zadania systemu oświaty w zakresie klas I - III.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły odpowiedzialni za te zajęcia nauczyciele.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom potrzebującym pomocy - pomoc indywidualizowaną według ich potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym - przewidziany odpowiednimi przepisami sposób realizowania indywidualnych programów nauczania.
4. W Gimnazjum Katolickim im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego SI, udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, która polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychologicznych ucznia wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - e) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - f) z choroby przewlekłej,
  - g) z sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
  - h) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - i) z zaniedbań środowiskowych,
  - j) z trudności adaptacyjnych.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy i specjaliści (psycholog, pedagog, doradca zawodowy).

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nauczycieli, wychowawców, specjalistów, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
8. W Gimnazjum Katolickim pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w następujących formach;
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - c) zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych),
  - d) zajęć związanych z wyborem zawodu i planowaniem kariery,
  - e) porad i konsultacji.
9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
10. W celu zaplanowania i koordynowania działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej danemu uczniowi dyrektor gimnazjum powołuje zespół złożony z nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem oraz wyznacza koordynatora.
11. Zadania tryb pracy oraz zasady dokumentowania pracy wyżej wymienionego zespołu regulują odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
12. Na podstawie propozycji zespołu dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane.

## § 7

1. Gimnazjum wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, poprzez:
  - a) realizowanie programów nauczania uwzględniając ministerialne podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów,
    - 1) stosowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej,
  - b) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania według zasad ustalonych dla szkół publicznych,
  - c) zatrudnienie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
  - d) w działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Gimnazjum mogą stosować rozwiązania autorskie.

## III Organy Gimnazjum

### § 8

1. Organami Gimnazjum są:
  - a) Dyrektor,
  - b) Wicedyrektor,
  - c) Rada Pedagogiczna,
  - d) Samorząd Uczniowski.

2. W Gimnazjum może działać Rada Rodziców.
3. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Zarząd Akademii.

## **§ 9**

1. Dyrektora Gimnazjum powołuje i odwołuje Zarząd Akademii.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością Gimnazjum i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor w szczególności:
  - a) kieruje procesem dydaktyczno - wychowawczym Gimnazjum uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej,
  - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego sprawując opiekę pedagogiczną,
  - c) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  - e) jest przełożonym wszystkich pracowników Gimnazjum oraz opiekunem i przełożonym uczniów,
  - f) opracowuje strukturę organizacyjną Gimnazjum,
  - g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, a także wyznacza zakres ich obowiązków,
  - h) dysponuje budżetem Gimnazjum pod nadzorem organu prowadzącego,
  - i) odpowiada za dokumentację Gimnazjum, a w szczególności: dotyczą przebiegu nauczania, zatrudnienia pracowników oraz budżetu Gimnazjum,
  - j) zatwierdza regulaminy innych organów Gimnazjum i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach tych organów,
  - k) w drodze decyzji może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów,
  - l) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej statutowych kompetencji. Może zawiesić uchwałę niezgodną z przepisami prawa lub Statutem Gimnazjum, o ile nie dotyczy ona jego osoby.
  - m) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego w gimnazjum w odrębnym dokumencie zwanym „Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego w Gimnazjum Katolickim im. Macieja K. Sarbiewskiego SI w Mławie.”

## **§ 10**

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym Statutem.
3. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
4. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca szczególnie przebiegu jej obrad.
5. Decyzje Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum przygotowanych przez Dyrektora,
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania o uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
  - d) opiniowanie działalności wszystkich organów Gimnazjum,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

## **§ 11**

1. Prefekta Gimnazjum powołuje Biskup Płocki na wniosek Zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Wiedzy i Umiejętności.
2. Prefekt sprawuje opiekę duszpasterską wobec uczniów i nauczycieli szkoły.
3. Prefekt koordynuje realizację programu wychowawczego i przewodniczy Zespołowi Wychowawczemu.
4. Program wychowawczy wymaga pozytywnej opinii Biskupa Płockiego.

## **§ 12**

1. W szkole działają oddziałowe Rady Rodziców.
2. Oddziałowa Rada Rodziców składa się z trzech osób wybranych w wyborach tajnych na pierwszym plenarnym zebraniu rodziców danego oddziału w roku szkolnym
3. Kadencja oddziałowej Rady Rodziców trwa do końca danego roku szkolnego.
4. Rady Rodziców, o których mowa w ust. 1 mogą występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rady Rodziców mogą w szczególności opiniować:
  - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
6. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły.

## **§ 13**

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum i jest zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## **§ 14**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w punkcie 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po pozytywnej opinii rady pedagogicznej
3. Gimnazjum może prowadzić kursy szkoleniowe, zajęcia sportowo - rekreacyjne i turystyczne.

## **IV Organizacja Gimnazjum**

### **§ 15**

1. Gimnazjum kształci młodzież w zakresie klas I - III.
2. W zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich Gimnazjum stosuje przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego uwzględniające zalecenia Kuratora Oświaty i respektując kalendarz roku liturgicznego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział klasowy.
4. Liczba uczniów w oddziale nowotworzonym nie może przekroczyć 16.
5. Organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Gimnazjum może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas.

### **§ 16**

1. Dla realizacji zadań statutowych Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) sal klasowych,
  - b) sali gimnastycznej,
  - c) biblioteki,
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## **V Uczniowie**

### **§ 17**

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
- b) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- d) do sprawiedliwej i jawnej oceny,
- e) poszanowania godności jego osoby.

### **§ 18**

1. Szczególnym prawem uczniów jest organizowanie się i działanie w ramach Samorządu Uczniowskiego będącego reprezentacją uczniów wobec Dyrektora i innych organów Gimnazjum.
2. Zasady działania Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Wybory do władz Samorządu następują w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, równym i tajnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

### **§ 19**

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - a) ściśle przestrzeganie przepisów Statutu i Regulaminów Gimnazjum, w tym szczególnie Regulaminu Ucznia oraz zarządzeń Dyrektora,
  - b) systematyczne przygotowanie się do lekcji,

- c) punktualność,
  - d) aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
  - e) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, koleżanek i kolegów,
  - f) odznaczanie się schludnym wyglądem, który nie nawiązuje do postaw subkulturowych i niezgodnych z wizerunkiem ucznia Gimnazjum Katolickiego, oraz kulturalnym zachowaniem,
  - g) godne reprezentowanie Gimnazjum.
  - h) uczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego realizowanego w danej klasie,
  - i) szanowanie mienia szkolnego.
2. Na terenie szkoły obowiązuje ucznia jednolity strój codzienny, oraz strój odświętny.
  3. W czasie zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych uczniowie zobowiązani są do używania jednolitego stroju sportowego.
  4. Wzory jednolitych strojów o których mowa w pkt. 2 i 3 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem wychowawczym szkoły.
  5. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu komórkowego na terenie szkoły.
  6. W przypadku gdy Uczeń nie stosuje się do pkt. 5, nauczyciel ma prawo odebrać telefon.
  7. Telefon ze Szkoły może odebrać tylko Rodzic lub prawny opiekun Ucznia.
  8. Urządzenia elektroniczne, znaczne kwoty pieniężne oraz przedmioty o dużej wartości materialnej (biżuteria, zegarki, markowe gadżety, firmowe obuwie i odzież itp.) uczeń przynosi na teren szkoły na własną odpowiedzialność. W przypadku ich utraty Gimnazjum nie ponosi konsekwencji finansowych.
  9. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia stosuje się następujące kary:
    - a) upomnienie wychowawcy (indywidualne lub wobec klasy),
    - b) nagana wychowawcy,
    - c) upomnienie i nagana dyrektora,
    - d) czasowe zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych ( w tym wycieczki, dyskoteki i inne imprezy szkolne), w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
    - e) za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie), którzy zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw.
  10. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
  11. O nałożonej karze informuje się rodziców.
  12. Od kar wymienionych w pkt.9 przysługuje odwołanie.  
Ustala się następujący tryb odwołania od nałożonej kary:  
od kary może się odwołać:
    - a) ukarany uczeń,
    - b) rodzice,
  13. Od kary wymienionej w pkt.9 (c, d,) można się odwołać pisemnie w terminie 3 dni od zawiadomienia do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie zasadności udzielania kary.
  14. Dyrektor powołuje komisję do powtórnego zbadania sprawy. W skład komisji wchodzi:
    - a) wychowawca klasy,
    - b) Prefekt Gimnazjum
    - c) przedstawiciel rady rodziców klasy,
    - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
  15. W terminie 7 dni komisja przedstawia pisemnie swoją opinię dyrektorowi szkoły, dyrektor na podstawie opinii podejmuje decyzję, którą na piśmie przedkłada rodzicom w terminie 2 tygodni od daty złożenia odwołania.
  16. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **§ 20**

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią.

## **§ 21**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - a) nagannego zachowania w szkole lub poza nią,
  - b) nagannego zachowania w szkole lub poza nią nieterminowych opłat czesnego.
2. Za zachowanie naganne należy rozumieć w szczególności:
  - a) naruszenie § 20 niniejszego Statutu,
  - b) popełnienie przestępstwa lub poważnego wykroczenia - jeśli wina ucznia nie budzi wątpliwości,
  - c) wielokrotne i nie rokujące poprawy łamanie zasad określonych w §19.

## **§ 22**

Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Akademii w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

## **VI Nauczyciele i wychowawcy**

### **§ 23**

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien zatem odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości określonym przez Kościół katolicki.
2. Nauczyciel wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
4. Nauczyciel - wychowawca starać się powinien o rozpoznanie sytuacji i potrzeb swoich wychowanków i otaczać ich możliwie zindywidualizowaną opieką. Z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące zespół klasowy.
5. Nauczyciele realizują program wychowawczy Gimnazjum i wspierają wychowawczą rolę rodziny.
6. Nauczyciele planują projekt edukacyjny, który zawiera n/w działania;
  - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
7. Nauczyciel stara się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
8. Nauczyciel ma prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno - wychowawczego Gimnazjum,
  - b) formułowania autorskich programów wychowania i nauczania,
  - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu,

### **§ 24**



1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor tworzy Zespół Wychowawczy, przedmiotowy Zespół Humanistyczny, Matematyczno – Przyrodniczy, Języków Obcych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

## **§ 25**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawca informuje na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego i wpisuje na świadectwie ukończenia Gimnazjum informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu który uczeń realizował, w przypadku udziału ucznia w kilku projektach edukacyjnych, uczeń wybiera który z tematów ma być wpisany na świadectwie.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Działania nauczyciela wychowawcy mogą być wspierane realizacją zewnętrznych programów wychowawczych i edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulaminach ustalonych i przyjętych przez Radę Pedagogiczną.

## **§ 26**

Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor.

## **VII Wewnątrzszkolny system oceniania**

### **§ 27**

Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum.

### **§ 28**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  - f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

## § 29

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów bezpośrednio z nauczycielem przedmiotu.

## § 30

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Dydaktyczne osiągnięcia ucznia będą sprawdzane w następujących formach:  
Prace pisemne, wypowiedzi ustne, wystawki, referaty, ciche czytanie ze zrozumieniem, prace projektowe.
3. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału.
4. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa.
4. Poza pracami klasowymi mogą być przeprowadzane tzw. „kartkówki”, obejmujące materiał najwyżej z trzech ostatnich tematów lekcji trwające nie dłużej niż 15 minut.
5. Termin i zakres pracy klasowej powinien znać uczeń na tydzień przed jej przeprowadzeniem.
6. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie w terminie do dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu.
7. Nie może być przeprowadzona praca klasowa na dzień przed przerwą świąteczną i feriami, ani w pierwszym dniu po nich, ani po wycieczce.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej w pozostałych przypadkach decyduje nauczyciel.
9. W przypadku nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie uczeń ma obowiązek zaliczenia w ciągu 2 tygodni partii materiału obowiązującej na sprawdzianie w terminie w formie określonej przez nauczyciela. Brak zaliczenia równoznaczny jest z wystawieniem niedostatecznej.
10. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe przez cały bieżący rok szkolny.
11. Za punktowane prace pisemne uczeń otrzymuje następujące oceny:  
cel – 6 powyżej 90% i za wiedzę pozaprogramową  
bdb – 5 gdy uzyska 90 - 100 %  
db – 4 gdy uzyska 75 - 89 %  
dst – 3 gdy uzyska 51 - 74 %  
dop – 2 gdy uzyska 35 - 50 %  
ndst – 1 gdy uzyska 0 - 34 %

## § 31

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
  - a) ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

## § 32

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Oceny przedmiotowe i zachowania ustalone za drugie półrocze są ocenami rocznymi.
2. I półrocze kończy się w styczniu. Szczegółowy termin określa Dyrektor. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na trzy dni przed zakończeniem I półrocza. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest na trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne ustala się według następującej skali:
  - celujący 6

- bardzo dobry 5
  - dobry 4
  - dostateczny 3
  - dopuszczający 2
  - niedostateczny 1
4. Dopuszcza się używanie przy ocenach cząstkowych „+” i „-”
  5. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
  6. Oceny klasyfikacyjne półroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
    - 1) celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu.
    - 2) bardzo dobry – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
    - 3) dobry – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niepełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
    - 4) dostateczny – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
    - 5) dopuszczający – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach.
    - 6) niedostateczny – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
  7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują szczegółowe wymagania edukacyjne, a następnie przedstawiają je Dyrektorowi dla stwierdzenia ich zgodności z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania i rozporządzeniem MEN.
  8. Nauczyciele na trzy tygodnie przed wystawieniem ocen rocznych wystawiają uczniom proponowaną ocenę.
  9. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani pisemnie podczas zebrań z rodzicami o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych najpóźniej na dwa tygodnie przed ich wystawieniem.
  10. Uczeń może starać się uzyskać wyższą ocenę roczną niż przewidywana, jeżeli: zgłosi wolę podwyższenia oceny do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w dniu ogłoszenia przewidywanej oceny rocznej, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu, w przewidzianych terminach poprawiał swoje oceny ze sprawdzianów, średnia ocen cząstkowych przekracza proponowaną ocenę roczną.
  11. Nauczyciel dla ucznia spełniającego warunki z ust. 10 przeprowadza dodatkowy sprawdzian roczny w zakresie i formie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.
  12. Nauczyciele wystawiają oceny na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

### § 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, a w przypadku ucznia nie klasyfikowanego w I półroczu, w drugim tygodniu po zakończeniu I półrocza.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, Dyrektor i wychowawca.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 5) imię i nazwisko ucznia
  - 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i § 34.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust.1 i § 34.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

### § 34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się w ciągu pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) Prefekt Szkoły
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace uczniów i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 35

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie z wychowawcą) oraz rodziców, bądź prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny zachowania powinien uwzględnić:
  - a) opinię Prefekta Szkoły,
  - b) opinię Rady Pedagogicznej,
  - c) opinię zespołu klasowego,
  - d) opinię ocenianego ucznia,
  - e) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia.
6. Ocena zachowania ucznia, ustalona przez wychowawcę klasy, jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
8. Kryteria szczegółowe:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
    - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole, środowisku;
    - b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu, jest koleżeński i życzliwy;
    - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
    - d) reprezentuje szkołę w uroczystościach i konkursach na różnym szczeblu;
    - e) systematycznie uczęszcza do szkoły (w razie przewidywanej nieobecności rodzice, prawni opiekunowie, w dniu poprzedzającym absencję ucznia informują o tym wychowawcę, bądź Dyrektora); godziny opuszczone ucznia nie mogą być usprawiedliwione później niż tydzień od daty powrotu ucznia na zajęcia dydaktyczne (na najbliższej godzinie z wychowawcą);
    - f) nie spóźnia się na zajęcia;
    - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności;
    - h) szanuje mienie szkolne i społeczne;
    - i) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
    - j) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia, hazardowi);
    - k) posługuje się poprawną, staranną i kulturalną polszczyzną (bez wulgaryzmów).
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
    - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole, środowisku;
    - b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu, jest koleżeński i życzliwy;
    - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
    - d) jest pilny w nauce oraz sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
    - e) systematycznie uczęszcza do szkoły (nieobecności usprawiedliwia zgodnie z ust.1.pkt.e);
    - f) nie spóźnia się na zajęcia;
    - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności;
    - h) szanuje mienie szkolne i społeczne;
    - i) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
    - j) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia, hazardowi);
    - k) posługuje się poprawną, staranną i kulturalną polszczyzną (bez wulgaryzmów).
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
    - a) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;
    - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, jest koleżeński i życzliwy;
    - c) wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
    - d) ma dobrą frekwencję (nieusprawiedliwione poniżej 3 godz., spóźnienia poniżej 3; nieobecności usprawiedliwia zgodnie z ust.1.pkt.e);
    - e) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
    - f) szanuje mienie szkolne i społeczne;



- g) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia, hazardowi);
- h) posługuje się poprawną, staranną i kulturalną polszczyzną (bez wulgaryzmów);
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
- a) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
  - b) ma poniżej 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz najwyżej 5 spóźnień;
  - c) cechuje go kultura osobista;
  - d) zadowala go uzyskanie przeciętnych wyników;
  - e) szanuje mienie szkolne i społeczne;
  - f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej;
  - g) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia, hazardowi).
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków (często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie, nie uzupełnia zaległości w nauce);
  - b) ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych, nie stosuje się do zasad usprawiedliwienia zgodnie z ust.1.pkt.e;
  - c) wykazuje lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
  - d) nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - e) niekulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
  - f) ulega nałogom lub namawia do tego innych;
  - g) używa wulgarnego słownictwa, kłamie;
  - h) niszczy mienie szkolne i społeczne.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuszcza się drastycznych wykroczeń łamiąc prawo (karne, regulamin szkolny) i nie wykazuje chęci poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 7) Uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej zachowania, jeśli w trakcie wywiązywania się z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego:
- nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie,
  - nie realizuje przydzielonych zadań w grupie
  - nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie
  - jest nieobecny bez usprawiedliwienia na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w czasie prezentacji
9. Na ocenę zachowania ucznia ma wpływ również jego zachowanie poza szkołą.
10. Uczeń z oceną nieodpowiednią z zachowania nie może reprezentować szkoły na zewnątrz.

## § 36

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
  - a) zadania egzaminacyjne składane przez egzaminatora muszą obejmować tylko wiadomości i umiejętności z zakresu koniecznego przewidzianego planem nauczania na tym etapie kształcenia. Aby otrzymać ocenę dopuszczającą uczeń musi osiągnąć co najmniej 75% ogólnej liczby punktów.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora, nie później jak do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 35 ust 5 i 6.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 37**

1. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej–humanistycznej–wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 2) w części drugiej–matematyczno–przyrodniczej–wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - 3) w części trzeciej–wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:
  - 1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga trwają po 150 minut,
  - 2) część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut,

- 3) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.O. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1
3. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
7. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
9. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
10. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na zasadach i w formie określonych w innych przepisach.

### **§ 38**

1. Ustala się następujące sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o indywidualnych oraz zbiorowych osiągnięciach ucznia:
  - 1) pochwała ucznia na apelach, w klasie lub zebraniu rodziców,
  - 2) list pochwalny, gratulacyjny dla rodziców,
  - 3) wpis oceny do zeszytu przedmiotowego ucznia,
  - 4) ustna pochwała ucznia do rodziców,
  - 5) wręczenie dyplomu za osiągnięcia,
  - 6) wpis do kroniki szkoły.
2. Współdziałanie z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników w nauczaniu powinno opierać się m. in. na:
  - 1) wyszukiwaniu, rozpoznawaniu przyczyn niezadowolających wyników w nauczaniu,
  - 2) dostarczeniu rodzicom (prawnym opiekunom) wskazówek i informacji o niedociągnięciach w nauce i sposobach ich eliminowania,
  - 3) stosowaniu metod zachęcających uczniów do lepszej nauki,
  - 1) prowadzeniu zajęć wyrównawczych,

- 2) organizowaniu pomocy koleżeńskiej,
- 3) prowadzeniu rozmów z Prefektem Szkoły.

### **§ 39**

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy uzyskali w klasyfikacji rocznej ze wszystkich obowiązujących przedmiotów nauczania średnią co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
2. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie.
3. Za obowiązkowe uznaje się przedmioty zawarte w ramowym planie nauczania Gimnazjum.

### **§ 40**

Rada Pedagogiczna ma prawo interpretować postanowieniami niniejszego statutu.

## **VIII Budżet szkoły**

### **§ 41**

1. Zasoby materialne Gimnazjum pochodzą z opłat uczniowskich, dotacji budżetu państwa lub samorządu lokalnego oraz innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny, składki rodziców lub innych osób fizycznych i prawnych oraz ze współpracy z fundacjami.
2. Zasady zniżek czesnego i stypendiów określa Komisja Stypendialna Mławskich Szkół Katolickich, która również przydziela stypendia.
3. Prowadzenie Gimnazjum nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

## **IX Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum**

### **§ 42**

1. Uczniem Gimnazjum może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia statutu oraz zobowiązują się do uiszczenia opłat określonych w zarządzeniu Dyrektora.
2. Do klasy I może być przyjęty absolwent szkoły podstawowej, a do klas wyższych uczeń posiadający promocję do danej klasy.
3. Przy naborze uczniów do klasy I decydują: zgłoszenie, rozmowa kwalifikacyjna i podpisanie umowy o naukę.
4. Kwalifikacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora. Komisję tworzą:
  - a) Dyrektor jako jej przewodniczący,
  - b) Prefekt Szkoły,
  - c) przedstawiciel organu prowadzącego,
  - d) członek Rady Pedagogicznej.
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do Gimnazjum także w ciągu roku szkolnego.

## **IX Postanowienia końcowe**

### **§ 43**

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Gimnazjum Akademia zawiadamia rodziców uczniów, Kuratora Oświaty, Gminę, na terenie której znajduje się Gimnazjum oraz Biskupa Płockiego najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego.
2. O decyzji w sprawie powierzenia funkcji Dyrektora Akademia powiadamia Kuratora Oświaty, Gminę, na terenie której znajduje się Gimnazjum Katolickie.
3. O zmianach w Statucie Dyrektor powiadamia Akademię.

### **§ 44**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Gimnazjum wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### **§ 45**

Zmiany w Statucie Gimnazjum uchwalone przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie, jeśli władze Akademii w ciągu 14 dni nie wniosą zastrzeżeń.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**

**Marcin Skaliński**